



# Wzór kwestionariusza

---



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Numerprojektu: 2018-1-EN02-KA202-005218

Niniejszy dokument jest udostępniony na licencji CC BY-SA 4.0.

Wsparcie Komisji Europejskiej dla powstania tej publikacji nie stanowi poparcia dla jej treści, która odzwierciedla jedynie poglądy autorów, a Komisja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w niej zawartych.



**If you have any questions about the contents of the study, please contact:**

***Simon Rath***

**Research Assistant / Project Manager**

**BF/M-Bayreuth Mainstraße 5 95444 Bayreuth Tel: 0921 530397-32**

**Mail: [simon.rath@bfm-bayreuth.de](mailto:simon.rath@bfm-bayreuth.de)**

## **Część A: Wprowadzenie**

Bezpieczeństwo informacji stawia złożone wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności, które są potrzebne pracownikowi w praktyce korporacyjnej. W obliczu postępującej cyfryzacji modeli biznesowych i procesów biznesowych stale pojawiają się nowe możliwości wykorzystania luk w zabezpieczeniach i wyrządzania szkód firmie. Scenariusze szkód często obejmują wyciek poufnych i wrażliwych danych z firmy, roszczenia pieniężne ze strony atakujących oraz głębokie zakłócenia działalności, które mogą potencjalnie zagrozić istnieniu firmy.

Wiele firm jest jednak źle przygotowanych na takie scenariusze. Oprócz braku świadomości na poziomie kierownictwa, główną przeszkodą dla firm w skutecznym zabezpieczeniu się przed zagrożeniami jest niedobór wykwalifikowanych pracowników na rynku pracy. Niedobór ten dotyka w szczególności małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP), które często nie są w stanie dotrzymać kroku dużym firmom w "walce o talenty" pod względem finansowym.

W związku z tym niniejsze badanie ma na celu opracowanie profilu wymagań dla pracowników zajmujących się bezpieczeństwem informacji, który powinien odpowiadać potrzebom i możliwościom MŚP. Wyniki mogą być wykorzystane do sformułowania zaleceń dla firm i instytucji szkoleniowych, w jaki sposób można najskuteczniej zwalczać niedobór wykwalifikowanych pracowników w tym sektorze."



## Część B: Kontrollvariablen II

W tej sekcji chcielibyśmy dowiedzieć się więcej o Państwa firmie i o tym, jak Państwa firma odnosi się do bezpieczeństwa informacji.

### B1. W jakiej branży działa Państwa firma?

Prosimy o odniesienie się do kategoryzacji Państwa organizacji zgodnie ze statystyczną klasyfikacją działalności gospodarczej we Wspólnocie Europejskiej (NACE Rev. 2). Pełny katalog można znaleźć tutaj: [https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\\_NOM\\_DTL&StrNom=NACE\\_REV2&StrLanguageCode=EN&IntPcKey=&StrLayoutCode=HIERARCHIC](https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN&IntPcKey=&StrLayoutCode=HIERARCHIC)

- Rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo
- Górnictwo i wydobywanie
- Produkcja
- Dostawa energii elektrycznej, gazu, pary i klimatyzacji
- Zaopatrzenie w wodę; kanalizacja; gospodarowanie odpadami i działalność związana z rekultywacją
- Budownictwo
- Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli
- Transport i magazynowanie
- Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi
- Informacja i komunikacja
- Działalność finansowa i ubezpieczeniowa
- Działalność związana z nieruchomościami
- Działalność zawodowa, naukowa i techniczna
- Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca
- Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne
- Edukacja
- Zdrowie ludzkie i działalność w zakresie pracy socjalnej
- Sztuka, rozrywka i rekreacja



**B2. Moja organizacja należy do następującej kategorii.**

Mikroprzedsiębiorstwo (mniej niż 9 pracowników i mniej niż 2 mln euro rocznego obrotu)

Małe przedsiębiorstwo (10 do 49 pracowników i mniej niż 10 mln euro rocznego obrotu)

Średnie Przedsiębiorstwo (mniej niż 249 pracowników i mniej niż 50 milionów euro rocznego obrotu)

Duże przedsiębiorstwo (ponad 250 pracowników i ponad 50 mln euro rocznego obrotu)

Organizacja rządowa

Organizacja pozarządowa (NGO)

Placówka badawcza

Inne

Inne

**B3. Czy Twoja firma podlega wymogom dotyczącym infrastruktury krytycznej?**

Więcej informacji na temat infrastruktury krytycznej można znaleźć na stronie: [https://www.kritis.bund.de/SubSites/Kritis/DE/Einfuehrung/einfuehrung\\_node.html](https://www.kritis.bund.de/SubSites/Kritis/DE/Einfuehrung/einfuehrung_node.html).

Tak

Nie

Nie wiem

**B4. Jaka jest Twoja rola w firmie?**

Dyrektor zarządzający / Dział Kadr

Dział IT / Departament Bezpieczeństwa Informacji



## Część C: Kultura organizacyjna firmy

**C1. Proszę wskazać, w jakim stopniu poniższe cechy opisują firmę, w której Pan(i) pracuje lub organizację, w której Pan(i) pracuje.**

	Zdecydow anie się nie zgadzam	Nie zgadza m się	Częściowo się zgadzam, częściowo się nie zgadzam	Zgadza m się	Zdecydow anie zgadzam się
Firma jest silnie zorientowana na wyniki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma jest bardzo zorientowana na klienta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma jest bardzo zorientowana na jakość.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma jest otwarta na innowacje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma jest silnie zhierarchizowana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W firmie panuje biurokratyczny styl zarządzania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kiedy w firmie pojawiają się błędy i problemy, w pierwszej kolejności szuka się winnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informacje o pracownikach mają wysoki priorytet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kierownictwo pokłada duże zaufanie w pracownikach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pracownicy są zaangażowani w proces podejmowania decyzji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Styl przywództwa w firmie jest autorytarny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konflikty są w firmie rozwiązywane w sposób otwarty.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma charakteryzuje się orientacją na pracę zespołową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Zdecydow  
anie się  
nie  
zgadzam

Nie  
zgadza  
m się

Częściowo  
się zgadzam,  
częściowo się  
nie zgadzam

Zgadza  
m się

Zdecydow  
anie  
zgadzam  
się

Stosunki między pracownikami charakteryzuje rywalizacja.

.....  .....  .....  .....

Pracownicy pokładają duże zaufanie w kierownictwie.

.....  .....  .....  .....

**C2. W jakim kraju głównie działa Państwa firma?**

Austria

Belgia

Bułgaria

Chorwacja

Cypr

Czechy

Dania

Estonia

Finlandia

Francja

Niemcy

Grecja

Węgry

Irlandia

Włochy





Łotwa

Litwa

Luxemburg

Malta

Holandia

Polska

Portugalia

Rumunia

Słowacja

Słowenia

Hiszpania

Szwecja

## Część D: Kompetencje w firmie

Poniższe dwa bloki pytań pozwalają przyjrzeć się bliżej temu, na jakich zadaniach i działaniach skupia się strategia bezpieczeństwa informacji w Państwa firmie. Pola te zostały utworzone na bazie poprzedniej ankiety.

### D1. Proszę ocenić następujące działania dla Państwa firmy pod względem częstotliwości i ważności:

1 - Nigdy      Rzadko      Czasami      Często      5 - Bardzo często

Analiza procesów biznesowych i przygotowanie strategicznych raportów z zakresu ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.  .....  .....  .....  .....

Śledzenie i raportowanie zmian wewnątrz i na zewnątrz organizacji, które mają wpływ na strategię bezpieczeństwa organizacji.  .....  .....  .....  .....

Tworzenie polityki firmy w zakresie systematycznego postępowania z określonymi informacjami i danymi.  .....  .....  .....  .....





	1 - Nigdy	Rzadko	Czasam i	Często	5 - Bardzo często
Opracowanie zaleceń dotyczących sprzętu, który należy nabyć, biorąc pod uwagę wymagania firmy w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prowadzenie działań (informacyjnych) mających na celu zwiększenie świadomości pracowników w zakresie zagrożeń bezpieczeństwa w ich codziennej pracy oraz rozpowszechnianie wiedzy na temat bezpieczeństwa wśród pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tworzenie planów szkoleniowych dla firmy, aby regularnie szkolić pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalowanie oprogramowania typu firewall i antywirusowego. Przeprowadzanie aktualizacji i stosowanie elementarnych metod sprawdzania bezpieczeństwa oprogramowania używanego w firmie oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zabezpieczanie urządzeń mobilnych, kanałów komunikacyjnych i przechowywania danych za pomocą haseł lub innych środków uwierzytelniania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wykonywanie rutynowych kopii zapasowych danych i stosowanie właściwych metod postępowania zgodnie z RODO w odniesieniu do przetwarzania danych w firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utworzenie kont administratorów i ograniczenie praw dostępu dla pracowników zgodnie z ustawionymi poziomami bezpieczeństwa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ustanowienie haseł dostępu dla poszczególnych pracowników oraz bezpiecznego procesu przechowywania i odzyskiwania danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tworzenie zasad i procesów dotyczących występowania wszelkich roszczeń.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koordynowanie potrzeb menedżerów i pracowników firmy oraz dostarczanie obu stronom informacji i spostrzeżeń z firmy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D2. Proszę ocenić następujące działania dla Państwa firmy pod względem częstotliwości i ważności:**

	1 - Nieistotn e	Nieznac nie istotne	Dość istotne	Istotne	5 - Bardzo istotne
Analiza procesów biznesowych i przygotowanie strategicznych raportów z zakresu ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Śledzenie i raportowanie zmian wewnątrz i na zewnątrz organizacji, które mają wpływ na strategię bezpieczeństwa organizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tworzenie polityki firmy w zakresie systematycznego postępowania z określonymi informacjami i danymi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	1 - Niejstotn e	Nieznaczn ie istotne	Dość istotne	Istotne	5 - Bardzo istotne
Opracowanie zaleceń dotyczących sprzętu, który należy nabyć, biorąc pod uwagę wymagania firmy w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prowadzenie działań (informacyjnych) mających na celu zwiększenie świadomości pracowników w zakresie zagrożeń bezpieczeństwa w ich codziennej pracy oraz rozpowszechnianie wiedzy na temat bezpieczeństwa wśród pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tworzenie planów szkoleniowych dla firmy, aby regularnie szkolić pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalowanie oprogramowania typu firewall i antywirusowego. Przeprowadzanie aktualizacji i stosowanie elementarnych metod sprawdzania bezpieczeństwa oprogramowania używanego w firmie oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zabezpieczanie urządzeń mobilnych, kanałów komunikacyjnych i przechowywania danych za pomocą haseł lub innych środków uwierzytelniania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wykonywanie rutynowych kopii zapasowych danych i stosowanie właściwych metod postępowania zgodnie z RODO w odniesieniu do przetwarzania danych w firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utworzenie kont administratorów i ograniczenie praw dostępu dla pracowników zgodnie z ustawionymi poziomami bezpieczeństwa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ustanowienie haseł dostępu dla poszczególnych pracowników oraz bezpiecznego procesu przechowywania i odzyskiwania danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tworzenie zasad i procesów dotyczących występowania wszelkich roszczeń.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koordinowanie potrzeb menedżerów i pracowników firmy oraz dostarczanie obu stronom informacji i spostrzeżeń z firmy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część E: Bezpieczeństwo informacji w MŚP

**E1. Jakie powody powstrzymały do tej pory Państwa firmę przed inwestowaniem w poprawę bezpieczeństwa informacji?**

Nie dotyczy. Nasza firma zdołała pokryć swoje potrzeby.

Brak odczuwalnej potrzeby



Brak priorytetu, inne tematy były do tej pory ważniejsze

Brak dostępnego personelu Brak ofert ze strony usługodawców

Brak ofert ze strony usługodawców

Niewystarczające środki finansowe

**E2. Jakie opcje zwiększenia bezpieczeństwa informacji można realistycznie rozważyć w Państwa firmie, a jakie są obecnie stosowane?**

Zakupy jako usługa zewnętrzna

Podnoszenie kwalifikacji własnych pracowników

Utworzenie i obsadzenie nowego stanowiska w firmie

Zabezpieczenie ryzyka poprzez ubezpieczenie

Inne

**E3. Opierając się na Pana/Pani doświadczeniu, jakiego rodzaju wykształcenie lub szkolenia są niezbędne/pomocne/opcjonalne dla pracownika odpowiedzialnego za zapewnienie bezpieczeństwa informacji w Pana/Pani organizacji?**

	niezbędny (must-have)	pomocny (dobrze byłoby mieć)	opcjonalny	brak oceny
Samokształcenie (cyfrowe platformy edukacyjne (MOOC) np. Coursera, Udemy, EdX)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wewnętrzne przekwalifikowanie lub kształcenie doskonalące.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doświadczenie w miejscu pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kursy certyfikowane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-letnie szkolenie zawodowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	niezbędn y (must- have)	pomocny (dobrze byłoby mieć)	opcjonal ny	brak oceny
Uniwersytecki tytuł licencjata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uniwersytecki tytuł magistra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tytuł doktora nauk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część F: Zastosowane technologie

### F1. Nasza firma korzysta z następujących technologii:

	Nigdy	Okazjona lnie	Co tydzień	Codzienn ie
Smartphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
World Wide Web (np. przeglądarka, aplikacje internetowe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprogramowanie tekstowe, arkusze kalkulacyjne i programy do prezentacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systemy zarządzania dokumentami i wiedzą (np. intranety, blogi, wiki)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systemy komunikacji w czasie rzeczywistym (np. konferencje internetowe, czat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systemy interakcji i współpracy społecznej (np. sieci społecznościowe, współpraca synchroniczna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systemy zarządzania treścią (np. oprogramowanie do tworzenia stron internetowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systemy zabezpieczające poprzez interakcję z użytkownikiem (np. uwierzytelnianie poprzez wprowadzenie hasła)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	Nigdy	Okazjonalnie	Co tydzień	Codziennie
Systemy bezpieczeństwa w tle (np. firewall, kryptografia, VPN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Połączenia bezprzewodowe (np. sieci komórkowe, WLAN, urządzenia radiowe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprzęt sieciowy (np. systemy sieciowe, systemy Fieldbus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bazy i magazyny danych (np. przechowywanie danych i zarządzanie nimi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprogramowanie kreatywne i projektowe (np. edycja obrazu, filmu, dźwięku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statystyka i oprogramowanie analityczne (np. eksploracja danych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprogramowanie do rozwoju produktów i oprogramowania (np. systemy CAD/CAM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprogramowanie medyczne (np. systemy kontroli dla urządzeń diagnostycznych/terapeutycznych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprogramowanie do modelowania i symulacji (np. modelowanie matematyczne, symulacja fizyczna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cyfrowe systemy przepływu środków finansowych (np. cyfrowa gotówka, transakcje online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systemy kasowe (np. czytniki kart, elektroniczne systemy kasowe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systemy e-commerce (np. oprogramowanie sklepów internetowych, aukcje internetowe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprogramowanie do zarządzania organizacją (np. controlling finansowy, systemy ERP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprogramowanie informatyczne do zarządzania (np. oprogramowanie do zarządzania projektami, oprogramowanie do modelowania procesów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Część G: Bezpieczeństwo informacji w przedsiębiorstwie: wymagania dotyczące personelu

**G1. Czy w Twojej firmie są pracownicy, którzy formalnie odpowiadają za bezpieczeństwo informacji?**

Tak

Nie

**G2. Jeśli tak, to ile?**

1

2-5

6-10

>10

**G3. Ile jest wolnych stanowisk związanych z bezpieczeństwem informacji w Państwa firmie?**

	brak	1	2-5	6-10	>10	niewiadam
Obecnie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W ciągu jednego roku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W ciągu pięciu lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**G4. Jak do tej pory radziliście sobie z potrzebami kadrowymi w obszarze bezpieczeństwa informacji?**

Zatrudnianie nowych pracowników

Dokształcanie obecnych pracowników

Purchase of the "information security" service from third-party providers



Brak środków

**G5. Moja firma...**

Jest certyfikowana w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Dąży do certyfikacji.

Nie jest certyfikowana i nie stara się o certyfikację.

**G6. Czy wiedzą Państwo o jakichkolwiek incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji w ciągu ostatnich 2 lat lub istnieje podejrzenie, że taki incydent miał miejsce?**

*Definicja: Incydent bezpieczeństwa obejmuje wszystkie odchylenia od regularnych działań firmy, przy którym dochodzi do ominięcia środków ochronnych i przechwycenia informacji, czego przykładem może być infiltracja złośliwego oprogramowania, wiadomości phishingowe, oszukańcze rozmowy telefoniczne, kradzież wewnętrznych dokumentów firmy itp.*

Tak

Nie

**Część H: Samoocena kompetencji**

**H1. Jakie są minimalne umiejętności i kompetencje, które powinna posiadać osoba pracująca w obszarze bezpieczeństwa informacji w MŚP?**

**Należy przy tym pamiętać, że działania te obejmują jedynie zapewnienie podstawowych środków ochrony, np. w celu spełnienia minimalnych wymagań dla uzyskania świadczenia ubezpieczeniowego. W kontekście wdrażania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji lub przygotowania firmy do ewentualnej certyfikacji, osoba ta powinna pełnić jedynie rolę wspierającą (np. jako osoba kontaktowa dla zewnętrznych urzędników ds. bezpieczeństwa informacji lub audytorów).**

*Uwaga: Aby uzyskać informacje o znaczeniu każdej odpowiedzi, umieść kursor nad odpowiedzią (np. "Zarządzanie procesami"), aby pojawiła się podpowiedź.*

0 - Brak doświadczenia	1 - Ogólna wiedza o temacie	2 - Wiedza ogólna plus doświadczenie praktyczne	3 - Zaawansowana wiedza teoretyczna	4 - Zaawansowana wiedza teoretyczna plus doświadczenie praktyczne	Brak możliwości oceny
------------------------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---	-----------------------

Zarządzanie procesem  .....  .....  .....  .....  .....



	0 - Brak doświadczenia	1 - Ogólna wiedza o temacie	2 - Wiedza ogólna plus doświadczenie praktyczne	3 - Zaawansowana wiedza teoretyczna	4 - Zaawansowana wiedza teoretyczna plus doświadczenie praktyczne	Brak możliwości oceny
Ocena ryzyka w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zarządzanie zgodnością	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zamówienia w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwrażliwianie i wpływanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edukacja i szkolenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Badanie bezpieczeństwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kodowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zarządzanie danymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrola dostępu oparta o role	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zarządzanie hasłami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zarządzanie ciągłością biznesu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mediacje i zarządzanie interesariuszami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część I: Work Performance

**I1. Proszę przedstawić ocenę według własnego postrzegania.**

	0 - nigdy	1	2	3	4 - często
Udało mi się tak zaplanować pracę, że skończyłem ją na czas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





	0 - nigdy	1	2	3	4 - często
Pamiętałem o rezultatach pracy, które chciałem osiągnąć.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potrafiłem ustalić priorytety.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Byłem w stanie efektywnie wykonywać swoją pracę.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dobrze zarządzałem swoim czasem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rozpocząłem nowe zadania z własnej inicjatywy, gdy poprzednie zostały zakończone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podejmowałem się ambitnych zadań w zakresie bezpieczeństwa informacji, gdy były one osiągalne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pracowałem nad uaktualnianiem swojej wiedzy związanej z bezpieczeństwem informacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pracowałem nad uaktualnianiem moich umiejętności w zakresie bezpieczeństwa informacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wymyślałem kreatywne rozwiązania dla nowych problemów związanych z bezpieczeństwem informacji w mojej firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część J: Work Performance

### J1. Proszę przedstawić ocenę wedłu własnego postrzegania.

	0 - nigdy	1	2	3	4 - często
Wziąłem na siebie dodatkowe obowiązki w dziedzinie bezpieczeństwa informacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciągle szukałem nowych wyzwań w mojej pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brałem czynny udział w spotkaniach i/lub konsultacjach dotyczących bezpieczeństwa informacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skarżyłem się w pracy na drobne problemy natury zawodowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	0 - nigdy	1	2	3	4 - często
Sprawiłem, że problemy w pracy stały się większe niż były.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skupiłem się na negatywnych aspektach mojej pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rozmawiałem z kolegami o negatywnych aspektach mojej pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rozmawiałem z ludźmi spoza firmy o negatywnych aspektach mojej pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część K: Personality Traits

### K1. Jak dobrze poniższe stwierdzenia opisują Twoją osobowość?

	Zdecydow anie się nie zgadzam	Trochę się nie zgadzam	Ani się zgadzam, ani się nie zgadzam	Zgadza m się trochę	Zdecydo wanie się zgadzam
Jestem raczej powściągliwy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Łatwo ufam innym i wierzę w dobro w ludziach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jestem raczej wygodny i mam skłonność do lenistwa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jestem zrelaksowany i dobrze radzę sobie ze stresem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mam niewiele zainteresowań artystycznych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jestem osobą otwartą i towarzyską.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mam tendencję do krytykowania innych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Starannie wykonuję zadania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Łatwo się denerwuję.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Zdecydowanie się nie zgadzam    Trochę się nie zgadzam    Ani się zgadzam, ani się nie zgadzam    Zgadzam się trochę    Zdecydowanie się zgadzam

Mam bogatą wyobraźnię.     .....  .....  .....  .....

## Część L:

### L1. Proszę ocenić siebie: Które z poniższych czynności związanych z zarządzaniem procesami potrafisz wykonać?

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwiać im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

0 - Nowicjusz    1 - Początkujący    2 - Wystarczająco kompetentny    3 - Biegły    4 - Ekspert

Identyfikowanie na przykładach przepływów, zadań w firmie, które są krytyczne dla bezpieczeństwa informacji.     .....  .....  .....  .....

Przeprowadzanie oceny korporacyjnych przepływów zadań pod kątem zgodności z korporacyjnymi politykami bezpieczeństwa informacji.     .....  .....  .....  .....

Dokonanie oceny przepływów zadań w firmie pod kątem ich zgodności z RODO.     .....  .....  .....  .....

Dokumentowanie procesów w sposób strategiczny (systematycznie, w sposób ciągły).     .....  .....  .....  .....

Wykorzystanie odpowiednich technik i kanałów komunikacyjnych do komunikowania się ze współpracownikami na temat procesów pracy.     .....  .....  .....  .....



## Część M:

### M1. Proszę ocenić siebie: Które z poniższych działań w zakresie zarządzania ryzykiem możesz wykonać?

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwiać im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

	0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
Określenie ekspozycji firmy na określone zagrożenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorowanie bieżącego rozwoju technologicznego i pojawiania się nowych zagrożeń.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca z pracownikami w celu wykrycia słabych punktów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostarczanie rekomendacji działań w oparciu o wykryte słabe punkty w firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Określenie ilości i celu danych osobowych, które są przetwarzane w firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część N:

### N1. Proszę ocenić siebie: Które z poniższych działań związanych z zarządzaniem zgodnością możesz wykonać?

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwiać im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

	0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
Analizowanie i mapowanie procesów związanych z przepływem informacji w organizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stosowanie umiejętności analitycznego i krytycznego myślenia w identyfikowaniu mocnych i słabych stron potencjalnych rozwiązań problemów związanych z zarządzaniem zgodnością.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



0 - Nowicjusz    1 - Początkujący    2 - Wystarczająco kompetentny    3 - Biegły    4 - Ekspert

Identyfikacja krytycznych danych i zasobów informacji, które wymagają szczególnej ochrony lub traktowania w wewnętrznych procesach organizacji.

.....  .....  .....  .....

Identyfikowanie potencjalnych ryzyk i zagrożeń dla bezpieczeństwa informacji i ochrony danych w procesach wewnętrznych organizacji.

.....  .....  .....  .....

## Część O:

### O1. Proszę ocenić siebie: Które z następujących działań związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych możesz wykonać?

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwiać im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

0 - Nowicjusz    1 - Początkujący    2 - Wystarczająco kompetentny    3 - Biegły    4 - Ekspert

Zebranie informacji i przedstawienie oceny na temat technologii, która musi zostać zakupiona.

.....  .....  .....  .....

Wdrażanie strategii bezpieczeństwa firmy przy zakupie nowych technologii.

.....  .....  .....  .....

Informowanie o znaczeniu cech istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa w przypadku zakupu nowej technologii.

.....  .....  .....  .....

Analiza dostępnych na rynku rozwiązań i zrozumienie ich podatności na zagrożenia bezpieczeństwa.

.....  .....  .....  .....



## Część P:

### P1. Proszę ocenić siebie: Które z poniższych działań z zakresu uwrażliwiania i wywierania wpływu możesz wykonać?

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwić im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

	0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
Znajomość znaczenia ochrony danych i bezpieczeństwa informacji w małej lub średniej firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Znajomość najbardziej prawdopodobnych zagrożeń dla Twojej codziennej pracy i pracy Twoich współpracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Znajomość roli świadomości ryzyka wśród pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Znajomość sposobu przeprowadzania analizy świadomości pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Znajomość sposobów zwiększania świadomości bezpieczeństwa wśród pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część Q:

### Q1.

	0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



0 - Nowicju s	1 - Począ tkujący	2 - Wystarczają co kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część R:

### R1.

*0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwić im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.*

0 - Nowicju s	1 - Począ tkujący	2 - Wystarczają co kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Instalowanie oprogramowania antywirusowego i zapór sieciowych.

Zastosowanie podstawowych metod do testowania bezpieczeństwa oprogramowania.

Stosowanie podstawowych metod testowania bezpieczeństwa systemów lub sieci komputerowych.

Zastosowanie podstawowych metod do badania bezpieczeństwa kanałów komunikacyjnych.

Dokumentowanie strategicznie przeprowadzanych zmian i aktualizacji.



## Część S:

### S1.

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwiać im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

	0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
Realizacja oprogramowania do szyfrowania jednostek przechowywania danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stosowanie metod szyfrowania komunikacji za pomocą poczty elektronicznej i komunikatorów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zabezpieczanie dostępu do określonych zasobów poprzez uwierzytelnianie dwuetapowe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rozpoznanie zasobów, informacji i technologii wykorzystywanych w firmie, które powinny być zakodowane.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część T:

### T1.

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwiać im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

	0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
Wiedza o tym, jakiego rodzaju dane są przetwarzane w organizacji i jakie techniki przechowywania powinny być zgodne z odpowiednimi regulacjami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Określenie ilości i celu danych osobowych, które są przechowywane/przetwarzane w organizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tworzenie regularnych kopii zapasowych w celu zmniejszenia ryzyka utraty cennych danych i informacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca z kolegami w celu analizowania procesów zarządzania danymi i wprowadzania niezbędnych zmian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
------------------	------------------	----------------------------------	---------------	----------------

Planowanie i zarządzanie zasobami oraz monitorowanie procesu zarządzania danymi.

<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

## Część U:

### U1.

*0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwić im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.*

0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
------------------	------------------	----------------------------------	---------------	----------------

Przydzielanie pracownikom odpowiednich ról zgodnie z wytycznymi kierownictwa.

<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Przekonanie kierownictwa i pracowników naszej firmy o zasadności dostępu do określonych zasobów w oparciu o role.

<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Ustawianie indywidualnych praw i uprawnień użytkowników.

<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Śledzenie dostępu użytkowników do określonych zasobów (bazy danych, komputery, magazyny itp.).

<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Określenie, do których zasobów w firmie należy mieć kontrolowany i identyfikowalny dostęp (bazy danych, programy, magazyny itp.).

<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

## Część V:

### V1.

*0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwić im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.*

0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
------------------	------------------	----------------------------------	---------------	----------------

Ograniczenie dostępu do określonych informacji poprzez indywidualnie przypisane hasła.

<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------



0 - Nowicjusz  
1 - Początkujący  
2 - Wystarczająco kompetentny  
3 - Biegły  
4 - Ekspert

Skonfigurowanie systemu zarządzania hasłami i odzyskiwanie lub zmiana haseł w razie potrzeby.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ustalanie reguł tworzenia haseł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostarczanie współpracownikom narzędzi do bezpiecznego zarządzania hasłami na urządzeniach służbowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współdziałanie z kolegami i wspieranie ich, jeśli potrzebują pomocy w odzyskaniu hasła.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część W:

### W1.

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwiać im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

0 - Nowicjusz  
1 - Początkujący  
2 - Wystarczająco kompetentny  
3 - Biegły  
4 - Ekspert

Zastosowanie technik lub metodologii do opracowania scenariuszy awaryjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identyfikacja teoretycznych sytuacji awaryjnych w mojej firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przygotowywanie wytycznych na wypadek sytuacji kryzysowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Określenie szczególnych środków, które muszą być podjęte w sytuacjach awaryjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Część X:

### X1.

0 - Nowicjusz: Nie potrafię tego zrobić. 1 - Początkujący: Potrafię pracować nad prostymi zadaniami, w razie potrzeby również z pomocą instrukcji. 2 - Wystarczająco kompetentny: Potrafię pracować nad jasno określonymi zadaniami i rozwiązywać problemy samodzielnie. 3 - Biegły: Potrafię pracować nad zadaniami nawet w złożonych kontekstach i rozwiązywać problemy samodzielnie. 4 - Ekspert: Potrafię rozwiązywać złożone problemy oraz samodzielnie opracowywać nowe pomysły i procesy. Potrafię kierować pracownikami i umożliwiać im wykonywanie zadań pod moim nadzorem.

	0 - Nowicjusz	1 - Początkujący	2 - Wystarczająco kompetentny	3 - Biegły	4 - Ekspert
Koordinacja interesów stron zainteresowanych w firmie (pracowników i kierownictwa).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skuteczne komunikowanie się pomiędzy różnymi szczeblami hierarchii w firmie w celu zapewnienia obecności tematów bezpieczeństwa informacji w planowaniu operacyjnym firmy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zarządzanie potrzebami i interesami stron zainteresowanych z różnych działów i poziomów hierarchii w firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Świadome dobieranie technik komunikacyjnych i dobieranie komunikatów przy poruszaniu konkretnych tematów dotyczących bezpieczeństwa informacji do konkretnych odbiorców (pracownicy, kadra zarządzająca).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Radzenie sobie z oporem wewnątrz firmy przy wprowadzaniu nowych procesów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Część Y: General Information

### Y1. Ile masz lat?

- 18-24 l.
- 25-39 l.
- 40-59 l.
- 60-64 l.
- > 65 l.



**Y2. Płeć:**

Mężczyzna

Kobieta

Różnorodny

Nie mogę / nie chcę przypisać siebie

**Y3. Doświadczenie zawodowe w latach:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Thank you for your participation! If you have any questions about the survey or the "TeBeSi" project, please feel free to contact us: [Simon.Rath@bfm-bayreuth.de](mailto:Simon.Rath@bfm-bayreuth.de)**

**Want to stay up to date on project results? Check out our Website: <https://information-security-in-sme.eu/>**

**You can now close this window to leave the survey.**