



Modello di questionario



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Numero del progetto: 2018-1-EN02-KA202-005218

Questo documento è rilasciato con licenza CC BY-SA 4.0.

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.



If you have any questions about the contents of the study, please contact:

Simon Rath

Research Assistant / Project Manager

BF/M-Bayreuth Mainstraße 5 95444 Bayreuth Tel: 0921 530397-32

Mail: simon.rath@bfm-bayreuth.de

Sezione A: Introduzione

La sicurezza dell'informazione fa sorgere bisogni formativi complessi per quanto riguarda le conoscenze e le competenze necessarie a un dipendente nella pratica aziendale. Sullo sfondo della crescente digitalizzazione dei modelli e dei processi aziendali, sorgono costantemente nuove occasioni per sfruttare le lacune di sicurezza e infliggere danni all'azienda. Gli scenari di rischio spesso includono la perdita di dati riservati e sensibili dell'azienda, richieste di risarcimento monetario da parte degli aggressori, e profonde interruzioni dell'operatività che possono potenzialmente mettere a rischio l'esistenza di un'azienda.

Eppure molte aziende sono impreparate per questi scenari. Oltre alla mancanza di consapevolezza a livello manageriale, la carenza di lavoratori qualificati sul mercato del lavoro è un grosso ostacolo per le aziende a proteggersi efficacemente dai rischi. Questa carenza colpisce in particolare le piccole e medie imprese (PMI), che spesso non sono in grado di tenere il passo finanziariamente con le grandi aziende nella "Lotta per acquisire i migliori talenti".

In questo contesto, la presente indagine analizza lo sviluppo di un profilo di requisiti per i lavoratori della sicurezza dell'informazione, che dovrebbe soddisfare le esigenze e le possibilità delle PMI. I risultati possono essere utilizzati per fornire raccomandazioni di azione per le aziende e i fornitori di formazione su come può essere combattuta nel modo più efficace la carenza di lavoratori qualificati in questo settore.



Sezione B: Informazioni generali

In questa sezione, vorremmo saperne di più sulla tua azienda e su come la tua azienda si occupa della sicurezza delle informazioni.

B1. In che settore di attività economica opera la tua azienda?

*Si prega di fare riferimento alla classificazione della vostra società secondo la classificazione statistica delle attività economiche nella Comunità europea (NACE Rev. 2). Potete trovare il catalogo completo qui:
https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN&IntPcKey=&StrLayoutCode=HIERARCHIC*

- | | |
|---|--------------------------|
| Agricoltura, foreste e pesca | <input type="checkbox"/> |
| Miniere e Cave | <input type="checkbox"/> |
| Industria manifatturiera | <input type="checkbox"/> |
| Fornitura di elettricità, gas, vapore e climatizzazione | <input type="checkbox"/> |
| Fornitura di acqua; fognature; gestione dei rifiuti e attività di bonifica | <input type="checkbox"/> |
| Edilizia | <input type="checkbox"/> |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli | <input type="checkbox"/> |
| Trasporti e logistica | <input type="checkbox"/> |
| Attività dei servizi di ospitalità e di ristorazione | <input type="checkbox"/> |
| Informazioni e comunicazioni | <input type="checkbox"/> |
| Prestazione di attività finanziarie e assicurative Servizi assicurativi | <input type="checkbox"/> |
| Attività immobiliari | <input type="checkbox"/> |
| Attività professionali, scientifiche o tecniche | <input type="checkbox"/> |
| Attività amministrative e servizi di consulenza | <input type="checkbox"/> |
| Amministrazione pubblica e difesa; previdenza sociale obbligatoria | <input type="checkbox"/> |
| Formazione | <input type="checkbox"/> |
| Attività sulla salute e di assistenza medica e sociale | <input type="checkbox"/> |
| Arti, intrattenimento e divertimento | <input type="checkbox"/> |
| Altre attività o servizi | <input type="checkbox"/> |



B2. La mia organizzazione/azienda rientra in una delle seguenti categorie

- Microimpresa (meno di 9 dipendenti e meno di 2 milioni di euro di fatturato annuo)
- Piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti e meno di 10 milioni di euro di fatturato annuo)
- Media impresa (meno di 249 dipendenti e meno di 50 milioni di euro di fatturato annuo)
- Grande impresa (più di 250 dipendenti e più di 50 milioni di fatturato annuo)
- Organizzazione governativa
- Organizzazione non governativa (NGO)
- Istituzione di ricerca
- Altro

Altro

B3. La vostra azienda è soggetta ai vincoli delle infrastrutture strategiche?

Maggiori informazioni sulle infrastrutture strategiche si possono trovare su: https://www.kritis.bund.de/SubSites/Kritis/DE/Einfuehrung/einfuehrung_node.html.

- Si
- No
- Non so

B4. Quale è il suo ruolo nell'azienda?

- Amministratore delegato / Direzione Risorse Umane
- Direzione Information Technology / Direzione Sicurezza Informatica



Sezione C: Cultura aziendale

C1. Indichi in che misura le seguenti caratteristiche descrivono l'azienda o l'organizzazione per cui lavora.

	Molto in disaccordo	In disaccordo	Parzialmente d'accordo ed in disaccordo	d'accordo	molto d'accordo
L'azienda è altamente orientata ai risultati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'azienda è molto orientata al cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'azienda è molto orientata alla total quality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'azienda è aperta verso le innovazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'azienda è fortemente gerarchica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'azienda ha uno stile di direzione burocratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quando si verificano errori e problemi nell'azienda, prima di tutto si cercano i colpevoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le informazioni ai dipendenti hanno un'alta priorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I dirigenti hanno molta fiducia negli impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gli impiegati sono coinvolti nel processo decisionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lo stile di leadership è autoritario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I conflitti sono gestiti apertamente dall'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'azienda è caratterizzata al lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le reazioni fra i dipendenti sono caratterizzate dalla competitività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Molto in disaccordo In disaccordo Parzialmente d'accordo ed in disaccordo d'accordo molto d'accordo

Gli impiegati hanno fiducia nella direzione

.....

C2. In che Paese la tua azienda/organizzazione opera principalmente

- Austria
- Belgio
- Bulgaria
- Croazia
- Cipro
- Repubblica Ceca
- Danimarca
- Estonia
- Finlandia
- Francia
- Germania
- Grecia
- Ungheria
- Irlanda
- Italia
- Lettonia
- Lituania



- Lussemburgo
- Malta
- Paesi Bassi
- Polonia
- Portogallo
- Romania
- Slovacchia
- Slovenia
- Spagna
- Svezia

Sezione D: Competenze in azienda

I seguenti due blocchi di domande esaminano più da vicino quali compiti e attività sono al centro di una strategia di sicurezza delle informazioni nella vostra azienda. Le domande sono state formate attraverso un sondaggio precedente.

D1. Valutate le seguenti attività per la vostra azienda in termini di frequenza e importanza:

	1 - mai	raramente	a volte	spesso	5 - molto spesso
Analisi dei processi aziendali e preparazione di rapporti strategici sulla protezione dei dati e la sicurezza delle informazioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tracciare e segnalare i processi e i rischi interni ed esterni all'organizzazione che influenzano la strategia di sicurezza dell'organizzazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scrivere le politiche aziendali sul trattamento sistematico di determinate informazioni e dati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sviluppare suggerimenti e norme per le attrezzature da acquistare, tenendo conto dei requisiti di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati dell'azienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svolgere attività (di informazione) per sensibilizzare i dipendenti sui rischi della sicurezza nel loro lavoro quotidiano e per diffondere la consapevolezza della sicurezza tra il personale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	1 - mai	raramente	a volte	spesso	5 - molto spesso
Sviluppare piani di formazione per l'azienda per formare regolarmente i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Installare software firewall e antivirus. Effettuare aggiornamenti e applicare metodi elementari per controllare la sicurezza del software utilizzato in azienda e preparare la documentazione appropriata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteggere i dispositivi mobili, i canali di comunicazione e l'archiviazione dei dati attraverso password o altri mezzi di autenticazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effettuare backup di routine dei dati e applicare metodi di condotta adeguati in conformità con il GDPR del trattamento dei dati in azienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impostare account di amministratore e limitare i permessi di accesso tra il personale in base ai livelli di sicurezza impostati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impostare le password per l'accesso del personale e un processo di archiviazione e recupero sicuro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creare politiche e processi per il verificarsi di qualsiasi reclamo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinare le esigenze dei manager e dei dipendenti dell'azienda e fornire a entrambe le parti informazioni e approfondimenti aziendali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D2. Valutate le seguenti attività per la vostra azienda in termini di frequenza e importanza:

	1 - per niente importante	poco importante	abbastanza importante	importante	5 - molto importante
Analisi dei processi aziendali e preparazione di rapporti strategici sulla protezione dei dati e la sicurezza delle informazioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tracciare e segnalare i processi e i rischi interni ed esterni all'organizzazione che influenzano la strategia di sicurezza dell'organizzazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scrivere le politiche aziendali sul trattamento sistematico di determinate informazioni e dati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sviluppare suggerimenti e norme per le attrezzature da acquistare, tenendo conto dei requisiti di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati dell'azienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svolgere attività (di informazione) per sensibilizzare i dipendenti sui rischi della sicurezza nel loro lavoro quotidiano e per diffondere la consapevolezza della sicurezza tra il personale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sviluppare piani di formazione per l'azienda per formare regolarmente i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1 - per niente importante poco importante abbastanza importante importante 5 - molto importante

Installare software firewall e antivirus. Effettuare aggiornamenti e applicare metodi elementari per controllare la sicurezza del software utilizzato in azienda e preparare la documentazione appropriata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteggere i dispositivi mobili, i canali di comunicazione e l'archiviazione dei dati attraverso password o altri mezzi di autenticazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effettuare backup di routine dei dati e applicare metodi di condotta adeguati in conformità con il GDPR del trattamento dei dati in azienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impostare account di amministratore e limitare i permessi di accesso tra il personale in base ai livelli di sicurezza impostati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impostare le password per l'accesso del personale e un processo di archiviazione e recupero sicuro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creare politiche e processi per il verificarsi di qualsiasi reclamo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinare le esigenze dei manager e dei dipendenti dell'azienda e fornire a entrambe le parti informazioni e approfondimenti aziendali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione E: Sicurezza informatica nelle PMI

E1. Quali ragioni hanno impedito alla tua azienda di investire nel miglioramento della sicurezza delle informazioni fino ad oggi?

Non si riferisce. La nostra azienda è riuscita a coprire i suoi bisogni.

Nessuna necessità percepita

Nessuna priorità, altri argomenti sono stati più importanti finora

Mancanza di personale disponibile Mancanza di offerte da parte dei fornitori di servizi

Mancanza di offerte da parte dei fornitori di servizi

Non abbastanza risorse finanziarie



E2. Quali opzioni per aumentare la sicurezza delle informazioni potrebbero realisticamente essere prese in considerazione per la sua azienda, o quali sono attualmente utilizzate?

Acquisto come servizio di terzi

Ulteriore qualificazione dei propri dipendenti

Creazione e copertura di una nuova posizione nell'azienda

Copertura dei rischi tramite assicurazione

Altri

E3. Sulla base della sua esperienza, che tipo di istruzione o formazione è necessaria/utile/opzionale per un dipendente incaricato di garantire la sicurezza delle informazioni nella sua organizzazione?

	necessario (da avere)	utile (bello da avere)	opzionale	nessuna titolo formale o informale (nessun assessment)
Autoapprendimento (piattaforme di apprendimento digitale (MOOC) come Coursera, Udemy, EdX)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riqualificazione interna o formazione continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperienza sul lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di certificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formazione professionale di 3 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laurea universitaria di primo livello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Master universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dottorato di ricerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Sezione F: Tecnologie usate

F1. La nostra compagnia usa le seguenti tecnologie:

	mai	occasionalmente	settimanalmente	giornalmente
Smartphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.c. portatile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collegamenti ad internet (WWW , BROWSER, APPLICAZIONI WEB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pacchetti di elaborazione testi, foglio di calcolo e presentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di gestione dei documenti e della comunicazione (per esempio intranet, blog, wiki)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di comunicazione in tempo reale (per esempio video conferenze, chat, webinar, ecc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di Interazione sociale e di collaborazione (per esempio reti sociali, collaborazione scientifica e o assistenziale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di gestione delle informazioni (ad esempio, software per la creazione di siti web)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di sicurezza con interazione dell'utente (p.e. autenticazione attraverso l'inserimento di password)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di sicurezza in generale (ad esempio firewall, crittografia, VPN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connessioni wireless (ad esempio reti mobili, WLAN, apparecchiature radio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hardware di rete (per esempio sistemi di rete, sistemi trasferimento dati vocali o digitali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Database e magazzini di dati (ad es. immagazzinamento e gestione dei dati)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	mai	occasional mente	settimanal mente	giornalment e
Software creativi e di design (ad esempio, immagini, film, editing del suono)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software di statistica e di analisi (ad esempio, data mining)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hardware e software di sviluppo (ad esempio sistemi CAD/CAM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software medico (es. sistemi di controllo per supporti diagnostici/terapeutici, telemedicina)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software per creare modelli di business o simulatori (es. modelli matematici, simulatori fisici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di flusso di cassa digitale (ad esempio, moneta elettronica, transazioni online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di registrazione di cassa (es lettore di carte di credito, sistemi elettronici di registrazione di cassa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi di commercio on line (es negozi web, aste on line)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software direzionale (es controllo di gestione, pianificazione attività ERP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software gestionale di direzione(per esempio software di gestione dei progetti, software di modellazione dei processi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione G: Sicurezza informatica nell'azienda: requisiti del personale

G1. Nella tua azienda ci sono figure professionali che sono formalmente responsabili della sicurezza delle informazioni?

Sì

No



G2. Se sì, quanto?

1	<input type="checkbox"/>
2-5	<input type="checkbox"/>
6-10	<input type="checkbox"/>
> 10	<input type="checkbox"/>

G3. Quante posizioni in materia di sicurezza delle informazioni ci sono nella tua azienda

	nessuna	1	2-5	6-10	>10	non so
attualmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nel prossimo anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nei prossimi 5 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G4. Come state affrontando finora le esigenze di risorse umane nell'area della sicurezza informatica?

Assunzione di nuovi dipendenti	<input type="checkbox"/>
Ulteriore formazione dei dipendenti esistenti	<input type="checkbox"/>
Acquisto del servizio "sicurezza delle informazioni" da fornitori terzi	<input type="checkbox"/>
Nessuna misura	<input type="checkbox"/>

G5. La mia azienda/organizzazione...

è certificata per la sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>
sta attrezzandosi per la certificazione	<input type="checkbox"/>
non è certificata e non ha intenzione di ottenere la certificazione	<input type="checkbox"/>



	0 - nessuna esperienza	1 - conoscenza generale dell'argomento	2 - conoscenza generale ed esperienza pratica	3 - conoscenza teorica elevata	4 - conoscenza teorica elevata ed esperienza pratica	nessuna possibile verifica
Test sulla sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Codifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione dei dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo degli accessi basato sui ruoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione delle password	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione della continuità del business (operativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mediazione e gestione delle persone coinvolte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione I: Work Performance

11. Si prega di fornire una valutazione della propria percezione.

	0 – mai	1	2	3	4 – spesso
Sono riuscito a pianificare il mio lavoro in modo da finirlo in tempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ho tenuto a mente il risultato del lavoro che dovevo raggiungere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono stato in grado di stabilire delle priorità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono stato in grado di svolgere il mio lavoro in modo efficiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ho gestito bene il mio tempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ho iniziato nuovi compiti di mia iniziativa, quando i miei vecchi compiti sono stati completati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



0 - mai 1 2 3 4 - spesso

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ho assunto compiti impegnativi nella sicurezza delle informazioni quando erano disponibili. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ho lavorato per mantenere aggiornate le mie conoscenze relative alla sicurezza delle informazioni. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ho lavorato per mantenere aggiornate le mie competenze in materia di sicurezza delle informazioni. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ho trovato soluzioni creative per nuovi problemi di sicurezza informatica nella mia azienda. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sezione J: Work Performance

J1. Si prega di fornire una valutazione della propria percezione.

0 - mai 1 2 3 4 - spesso

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ho assunto ulteriori responsabilità nel campo della sicurezza delle informazioni. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ho cercato continuamente nuove sfide nel mio lavoro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ho partecipato attivamente a riunioni e/o consultazioni riguardanti la sicurezza delle informazioni. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mi sono lamentato di piccoli problemi di lavoro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ho reso i problemi sul lavoro più grandi di quello che erano. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mi sono concentrato sugli aspetti negativi del mio lavoro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ho parlato con i colleghi degli aspetti negativi del mio lavoro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ho parlato con persone esterne all'organizzazione degli aspetti negativi del mio lavoro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Sezione K: Personality Traits

K1. Quanto bene le seguenti affermazioni descrivono la tua personalità?

	In forte disaccordo	In disaccordo	Né d'accordo né in disaccordo	Concordo abbastanza	Concordo totalmente
Sono piuttosto riservato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi fido facilmente degli altri e credo nel bene delle persone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono piuttosto accomodante e tendo alla pigrizia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono rilassato e gestisco bene lo stress.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ho pochi interessi artistici.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono estroverso e socievole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tendo a criticare gli altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Completo i compiti in modo esaustivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi innervosisco facilmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ho una fervida immaginazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Sezione L:

L1. Si autovaluti, per favore: Quali delle seguenti attività di gestione dei processi può eseguire?

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

	0 - Apprendista	1 - Principiante	2 - Abbastanza competente	3 - Competente	4 - Esperto
Identificare i flussi di lavoro nell'azienda che sono critici per la sicurezza delle informazioni utilizzando esempi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutare i flussi di lavoro aziendali per la conformità con le politiche di sicurezza delle informazioni aziendali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutare i flussi di lavoro nell'azienda per la loro conformità con il regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentare strategicamente (in modo sistematico e continuo) i processi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usare tecniche e canali di comunicazione appropriati per comunicare con i colleghi in merito ai loro processi di lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione M:

M1. Per favore, valutate voi stessi: Quali delle seguenti attività di gestione del rischio può eseguire?

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

	0 - Apprendista	1 - Principiante	2 - Abbastanza competente	3 - Competente	4 - Esperto
Determinare l'esposizione dell'azienda verso certe minacce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorare gli sviluppi tecnologici in corso e l'emergere di nuove minacce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborare con i dipendenti per individuare le vulnerabilità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



0 - Apprendista 1 - Principiante 2 - Abbastanza competente 3 - Competente 4 - Esperto

Fornire raccomandazioni/norme di comportamento per azioni basate sulle vulnerabilità rilevate all'interno dell'azienda.

.....

Determinare il volume e la finalità dei dati personali che vengono elaborati all'interno dell'azienda.

.....

Sezione N:

N1. Per favore, valutate voi stessi: Quali delle seguenti attività di gestione della non conformità potete eseguire?

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

0 - Apprendista 1 - Principiante 2 - Abbastanza competente 3 - Competente 4 - Esperto

Analizzare e mappare i processi relativi al flusso di informazioni nell'organizzazione.

.....

Applicare capacità analitiche e di pensiero critico nell'identificare i punti di forza e di debolezza delle potenziali soluzioni ai problemi relativi alla gestione della non conformità.

.....

Identificare i dati critici e le categorie di informazioni che richiedono una protezione o un trattamento speciale nei processi interni dell'organizzazione.

.....

Identificare i rischi potenziali e le minacce alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati nei processi interni dell'organizzazione.

.....

Sezione O:

O1. Per favore, valutate voi stessi: Quali delle seguenti attività di acquisto di prodotti ICT puoi eseguire?

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

0 - Apprendista 1 - Principiante 2 - Abbastanza competente 3 - Competente 4 - Esperto

Raccogliere informazioni e presentare una valutazione sulla tecnologia che deve essere acquistata.

.....



0 - Apprendista 1 - Principiante 2 - Abbastanza competente 3 - Competente 4 - Esperto

Sviluppare la strategia di sicurezza dell'azienda quando si acquista una nuova tecnologia.

.....

Segnalare l'importanza delle caratteristiche rilevanti per la sicurezza quando si deve acquistare una nuova tecnologia.

.....

Analizzare le soluzioni disponibili sul mercato e capire la loro vulnerabilità alle minacce alla sicurezza.

.....

Sezione P:

P1. Per favore, valutate voi stessi: Quali delle seguenti attività di sensibilizzazione e di influenzamento potete svolgere?

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

0 - Apprendista 1 - Principiante 2 - Abbastanza competente 3 - Competente 4 - Esperto

Conoscere l'importanza della protezione dei dati e della sicurezza delle informazioni in una piccola o media impresa.

.....

Conoscere le minacce più probabili al vostro lavoro quotidiano e a quello dei vostri colleghi.

.....

Riconoscere il ruolo della consapevolezza del rischio tra i vostri dipendenti.

.....

Sapere come effettuare un'analisi della consapevolezza dei dipendenti.

.....

Sapere come aumentare la consapevolezza della sicurezza tra i dipendenti.

.....



Sezione Q:

Q1.

0 - Apprendist a	1 - Principiant e	2 - Abbastanza competente	3 - Competent e	4 - Esperto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione R:

R1.

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

	0 - Apprendist a	1 - Principiant e	2 - Abbastanza competente	3 - Competent e	4 - Esperto
Installazione di software antivirus e firewall.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applicare metodi di base per testare la sicurezza del software.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



0 -
Apprendist
a

1 -
Principiant
e

2 -
Abbastanza
competente

3 -
Competent
e

4 -
Esperto

Applicare metodi di base per testare la sicurezza dei sistemi o delle reti informatiche.

.....

Applicare metodi di base per testare la sicurezza dei canali di comunicazione.

.....

Documentare sistematicamente le modifiche e gli aggiornamenti effettuati.

.....

Sezione S:

S1.

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

0 -
Apprendist
a

1 -
Principiant
e

2 -
Abbastanza
competente

3 -
Competent
e

4 -
Esperto

Esecuzione di software per crittografare le unità di archiviazione dei dati.

.....

Applicare metodi per crittografare le comunicazioni via e-mail e messenger.

.....

Proteggere l'accesso a risorse specifiche attraverso l'autenticazione a due fattori.

.....

Riconoscere le risorse, le informazioni e le tecnologie utilizzate nell'azienda che devono essere codificate.

.....



Sezione T:

T1.

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

	0 - Apprendist a	1 - Principiant e	2 - Abbastanza competente	3 - Competent e	4 - Esperto
Sapere che tipo di dati vengono trattati all'interno dell'organizzazione e quali tecniche di archiviazione devono essere conformi alle rispettive normative.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determinare il volume e la finalità dei dati personali che vengono memorizzati/elaborati all'interno dell'organizzazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creare backup regolari per ridurre il rischio di perdere dati e informazioni di valore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cooperare con i colleghi per analizzare i processi di gestione dei dati e introdurre i cambiamenti necessari.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pianificare e gestire le risorse e monitorare il processo di gestione dei dati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione U:

U1.

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

	0 - Apprendist a	1 - Principiant e	2 - Abbastanza competente	3 - Competent e	4 - Esperto
Assegnare i ruoli appropriati ai dipendenti seguendo le linee guida date dalla direzione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convincere la direzione e il personale della nostra azienda dell'importanza dell'accesso basato sui ruoli a determinate risorse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impostazione dei diritti e delle credenziali individuali degli utenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



0 - Apprendist a	1 - Principiant e	2 - Abbastanza competente	3 - Competent e	4 - Esperto
------------------------	-------------------------	---------------------------------	-----------------------	----------------

Tracciare quando certi utenti hanno avuto accesso a certe risorse (database, computer, magazzini ecc.).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Identificare quali risorse dell'azienda devono avere un accesso controllabile e tracciabile (banche dati, programmi, magazzini, ecc.).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Sezione V:

V1.

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

0 - Apprendist a	1 - Principiant e	2 - Abbastanza competente	3 - Competent e	4 - Esperto
------------------------	-------------------------	---------------------------------	-----------------------	----------------

Limitare l'accesso a certe informazioni attraverso password assegnate individualmente.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Impostare un sistema di gestione delle password e recuperare o cambiare le password quando necessario.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Stabilire regole per la creazione di password.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Fornire strumenti ai colleghi per gestire in modo sicuro le loro password sui dispositivi aziendali.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

Interagire con i colleghi e sostenerli se hanno bisogno di aiuto per recuperare la loro password.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------



Sezione W:

W1.

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

	0 - Apprendist a	1 - Principiant e	2 - Abbastanza competente	3 - Competent e	4 - Esperto
Applicare tecniche o metodologie per sviluppare scenari di emergenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificare situazioni teoriche di emergenza nella mia azienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparare linee guida per situazioni di emergenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nominare misure specifiche che devono essere prese in situazioni di emergenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione X:

X1.

0 - Novizio: Non posso farlo. 1 - Principiante: Posso lavorare su compiti semplici, se necessario anche con l'aiuto di istruzioni. 2 - Abbastanza competente: Posso lavorare su compiti chiaramente definiti e risolvere problemi in modo indipendente. 3 - Competente: Posso lavorare su compiti anche in contesti complessi e risolvere problemi autonomamente. 4 - Esperto: Posso risolvere problemi complessi ed elaborare nuove idee e processi in modo indipendente. Posso guidare e permettere ai dipendenti di svolgere compiti sotto la mia supervisione.

	0 - Apprendist a	1 - Principiant e	2 - Abbastanza competente	3 - Competent e	4 - Esperto
Coordinare gli interessi delle parti interessate dell'impresa (dipendenti e direzione).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicare efficacemente con i diversi livelli gerarchici dell'azienda per assicurare la presenza dei temi della sicurezza delle informazioni nella pianificazione operativa dell'azienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinare i bisogni e gli interessi delle parti interessate dei diversi dipartimenti e livelli gerarchici dell'azienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scegliere deliberatamente le tecniche di comunicazione e la scelta dei messaggi quando si affrontano argomenti specifici riguardanti la sicurezza delle informazioni a destinatari specifici (impiegati, dirigenti).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Thank you for your participation! If you have any questions about the survey or the "TeBeISi" project, please feel free to contact us: Simon.Rath@bfm-bayreuth.de

Want to stay up to date on project results? Check out our Website: <https://information-security-in-sme.eu/>

You can now close this window to leave the survey.